

Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły podstawowej.

1. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze szkoły oraz odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły.

2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają dziecko do łącznika i odbierają z niego dziecko po przyprowadzeniu go przez nauczyciela.

3. Wydanie dziecka innym osobom innym niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/opiekunów.

4. Wypełnione oświadczenie o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka rodzice/opiekunowie osobiście przekazują wychowawcom na początku każdego roku szkolnego.

Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.

5. W szczególnym przypadku dzieci mogą być odebrane przez osoby nieujęte w oświadczeniu-po uprzednim powiadomieniu dyrektora lub wychowawcy. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

6. Osoba upoważniona do odbioru dziecka zgodnie z pkt 5 powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości, gdy jest to osoba obca dziecku i nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.

7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na to, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo(np.jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających, jest silnie wzburzona, zachowuje się agresywnie). Personel szkolny ma obowiązek zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego lub upoważnioną do odbioru inną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, należy wezwać policję.

8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

9. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

10. W wypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po skończonych zajęciach, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie i odprowadzić dziecko do świetlicy szkolnej.

11. W przypadku gdy upłynie czas pracy szkoły a pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel świetlicy oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły 0,5 godziny.

12. Po upływie tego czasu nauczyciel świetlicy powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji i podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami prawnymi dziecka.

13. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki właściwej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

14. Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy szkoły, są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.

15. Uczniowie klas I-III samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna.